

Dauertermine:

PraxPlan bietet eine Möglichkeit, freie Zeiträume für dauerhafte Terminserien zu suchen und zu erstellen. Außerdem können bereits existierende Serientermine angezeigt und verlängert werden.

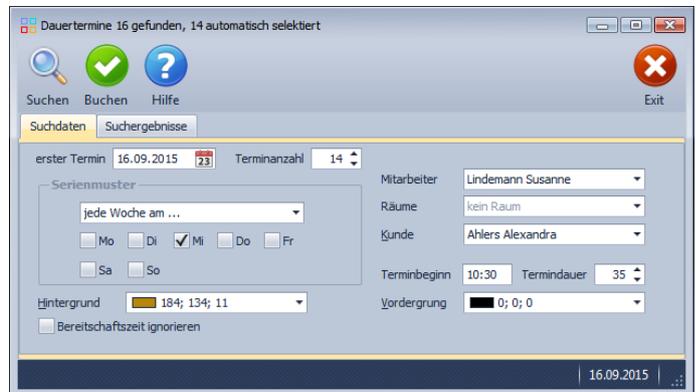
Gestartet wird die Suche über die Schaltfläche **Suche**. Die Terminsuche (**Dauertermine erstellen**) ist unterteilt in einem Reiter für die Suchbedingungen (**Suchdaten**) und einem Reiter für die gefunde-



Dauertermine erstellen

nen Ergebnisse (**Suchergebnisse**).

Die Dauerterminanzeige (**Dauertermine verlängern**) bietet eine Übersicht aller bereits erstellten Serientermine der nächsten 6 Monate.



Mit Klick auf die Schaltfläche **Suchen** wird die Terminsuche gemäß den eingestellten Suchkriterien gestartet. PraxPlan zeigt im Register Suchergebnisse die gefundenen freien Termine. Mit Klick in die Option Box der Suchergebnisliste werden ein oder mehrere Termine markiert.



Mit Klick auf die Schaltfläche **Buchen** werden alle markierten Termine in PraxPlan übernommen.

Suchdaten und Suchen:

Suchdaten

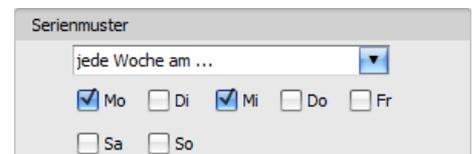
Im Register **Suchdaten** werden die Filterkriterien für die Suche eingestellt:

Erster Termin: gibt an, ab welchem Zeitpunkt PraxPlan nach freien Terminen suchen soll. Der Termin darf nicht in der Vergangenheit liegen.

Terminanzahl: Die Anzahl der Termine, die gefunden werden soll.

Serienmuster:

Das Serienmuster gibt die Möglichen Zeitpunkte vor, an denen die Serientermine stattfinden können, z.B. **Jede Woche am Mittwoch und / oder Freitag**.



Bereitschaftszeit ignorieren: Wenn diese Option aktiviert ist, wird die Bereitschaftszeit in die Suche **nicht** mit einbezogen.

Mitarbeiter: Hier wird ein Mitarbeiter ausgewählt, dessen freie Zeiten in der Suche berücksichtigt werden sollen. Falls der Dauertermin in der [Ressourcenplanung](#) erstellt wird, muß nicht zwingend ein Mitarbeiter ausgewählt werden.

Räume: Hier wird ein Raum ausgewählt, in dem nach freien Terminen gesucht werden soll. Falls der Dauertermin in der [Mitarbeiterplanung](#) erstellt wird, muß nicht zwingend ein Raum ausgewählt werden.



Kunde: Hier **muß** ein Kunde aus der verfügbaren Kundenliste ausgewählt werden. Um ohne Neuanlage eines Kunden Termine zu suchen, kann der Kunde Mann, Frau oder Firma gewählt werden. Diese Einträge werden aus den Kundenstammdaten bezogen.

Terminbeginn: Zeitpunkt, wann der Dauertermin regelmäßig beginnen soll.

Termindauer: Die Dauer des Termins in Minuten.

Vordergrund: Hier wählen Sie die Textfarbe des Termineintrages. Die Voreinstellung kann unter Daten - Einstellungen -PraxPlan Farbeinstellung geändert werden.

Hintergrund: hier wählen Sie die Hintergrundfarbe des Termins. Die Voreinstellung kann unter Daten - Einstellungen -PraxPlan Farbeinstellung geändert werden.

Suchen:



Sind alle Sucheinstellungen vorgenommen, wird die Suche per Klick auf die Schaltfläche **Suchen** gestartet.

PraxPlan zeigt im Register Suchergebnisse freie Termine. Im Titel der Maske Dauerterminsuche wird die Gesamtzahl der gefundenen Termine angezeigt.

Suchergebnisse und Buchen:

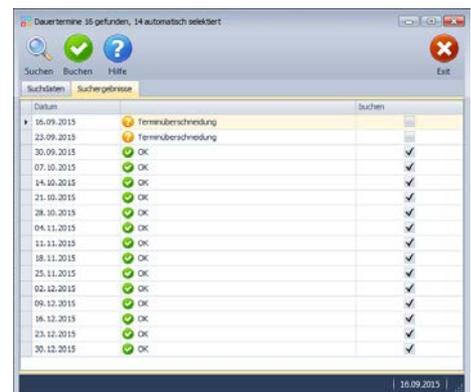


Im Register **Suchergebnisse** werden die Resultate der Suche als Liste angezeigt. Gefundene Termine ohne Kollision sind bereits mit der Option

Buchen vorbelegt.

Markieren oder demarkieren Sie nun die gewünschten Termine mit Klick auf die Optionsbox in der Spalte buchen.

Standardmäßig erfolgt die Sortierung nach Mitarbeiter und Datum. Mit Drag & Drop können Sie das Gruppierungsfeld Datum vor den Mitarbeiter ziehen und so die Sortierung ändern. Weitere Informationen zum Thema [Listenhandling](#).



Buchen:

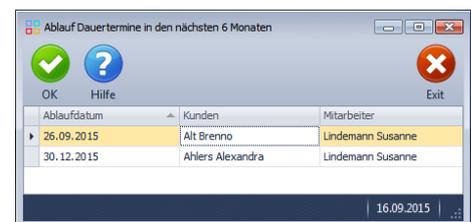
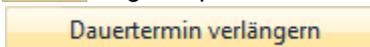


Mit Klick auf die Schaltfläche **Buchen** werden die markierten Termine im **PraxPlan** verbucht, die Maske Akutsuche geschlossen und PraxPlan ist bereit für die nächste Aktion.

Dauertermin verlängern:



Mit Klick auf die Schaltfläche **Suchen→Dauertermin verlängern** werden alle in den nächsten sechs Monaten ablaufende Dauertermine gelistet. Doppelklick auf einen Termin zeigt die Maske zur Terminsuche, vorbelegt mit bisherigen Option zur Suche.



Weitere relevante Dokumente: